



MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ
PRIMĂRIA
SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret

ROMÂNIA – 540026 Tîrgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 3
Tel: 00-40-265-268.330 ♦ Fax: 00-40-365-882.066 ♦ www.tirgumures.ro

REGULAMENT DE SPRIJINIRE
A ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE DIN MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ

A. MODALITĂȚI DE SPRIJIN

I. Criterii de sprijinire a sportului de performanță:

1. Sprijinirea sportului de performanță se poate face prin următoarele modalități:
 - ♦ încheierea unor contracte de asociere între Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș și structura sportivă solicitantă (numai pentru sportul de înaltă performanță);
 - ♦ acordarea de finanțări nerambursabile, în baza **Ordinului nr.130/2006**, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, prin participare la concurs de proiecte conform ghidului prezentat în anexa I.
2. Sprijinul poate fi solicitat numai de persoane juridice (structuri sportive) independente cu sediul și activitatea principală în municipiul Tîrgu-Mureș.
3. Echipa/sportivul să fie angrenat în competiții naționale sau internaționale.
4. Sprijinul financiar se acordă pentru structurile sportive, conform hotărârilor Consiliului Local și a prevederilor din contractele încheiate cu aceste structuri sportive.
5. Structura sportivă care solicită sprijin nu trebuie să aibă datorii la stat (taxe, impozite), să aibă certificat de identitate sportivă, să se înregistreze în baza de date a Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș (Statut, sediul actual, nr. cont bancar, persoane de contact, etc.).

II. Criterii de sprijinire a sportului pentru toți

1. Sprijinirea sportului pentru toți se face prin acordarea de finanțări nerambursabile în baza **Ordinului nr.130/2006**, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, prin participare la concurs de proiecte, conform ghidului prezentat în anexă;
2. Sprijinul poate fi solicitat numai de persoane juridice (cluburi, asociații, fundații, etc.) independente, care au cuprins în statut activități sportive și au sediul și activitatea principală în municipiul Tîrgu-Mureș.
3. Sprijinul se poate acorda pentru organizări de competiții, concursuri, manifestații sportive pentru amatori, participări la competiții, concursuri și manifestații sportive interne și internaționale organizate pentru amatori, pentru achiziționare de echipament sportiv.

4. Nu se acordă sprijin pentru cheltuieli de regie (energie electrică, canalizare, telefon, etc.).
5. Instituția/organizația care solicită sprijin nu trebuie să aibă datorii la stat (taxe, impozite), să aibă certificat de identitate sportivă, să se înregistreze în baza de date a Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș (Statut, sediul actual, nr. cont bancar, persoane de contact, etc.).
6. Activitățile de exerciții fizice practicate cu scop de întreținere, profilactic sau terapeutic sportiv precum și activitățile de educație fizică și sport practicate de către persoanele cu handicap fizic, senzorial, psihic și mixt pot fi incluse în cadrul sportului pentru toți.

III. Criterii de sprijinire a sportului școlar

1. Având în vedere faptul că instituțiile școlare nu fac obiectul Ordinului nr.130/2006, sprijinirea sportului școlar se face prin participare la un concurs de proiecte (anexa II)
2. Sprijinul poate fi solicitat de asociațiile sportive școlare sau de cluburi sportive școlare fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă instituțiile de învățământ din municipiul Tîrgu-Mureș, precum și de instituțiile școlare de profil (Liceu cu Program Sportiv, Club Sportiv Școlar).
3. Sprijinul se poate acorda pentru participări la competiții naționale și internaționale, organizarea de competiții, participarea la tabere sportive, pentru achiziționare de echipament sportiv.
4. Nu se acordă sprijin pentru salarii, prime de joc, cheltuieli de regie (energie electrică, canalizare, telefon, etc.), mese de protocol.

B. ACORDAREA SPRIJINULUI

1. În cazul contractelor de asociere, acestea vor fi încheiate cu aprobarea Consiliului local municipal Tîrgu-Mureș.
2. În cazul **concursului de proiecte**, procedura de acordare a sprijinului financiar se face conform **ghidului de finanțare**, prin încheierea unui contract de finanțare.
3. În cazul unor acțiuni neprevăzute (invitații la competiții interne și internaționale, programe comune în parteneriat, etc.), sprijinul va putea fi acordat prin solicitare directă adresată Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș.
4. În cazul solicitărilor directe, acordarea sprijinului se va face numai în cazuri bine justificate, solicitarea făcându-se cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea acțiunii.

C. DECONTAREA CHELTUIELILOR

1. Decontarea cheltuielilor se va face conform contractelor (de asociere, de finanțare) încheiate.
2. În cazul solicitării directe, vor fi depuse copii după documentele justificative.
3. În cazul nedepunerii la timp a decontului vor fi percepute penalități conform legii.



MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ
PRIMĂRIA
SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret

ROMÂNIA – 540026 Tîrgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 3
Tel: 00-40-265-268.330 ♦ Fax: 00-40-265-267.772 ♦ www.tirgumures.ro

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept privat, altele decât federațiile sportive naționale, cu personalitate juridică română din municipiul Tîrgu-Mureș, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 38, lit. "p" din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, ținând cont prevederile Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, emis de președintele Agenției Naționale pentru Sport.

1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Programul are ca scop sprijinirea și dezvoltarea programelor sportive de utilitate publică din municipiul Tîrgu-Mureș.

A. Promovarea sportului de performanță

(1) Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

(2) Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului și al României pe plan internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare al fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

B. Sportul pentru toți

(1) Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

(2) Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

2. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI

Finanțările se pot acorda numai persoanelor juridice fără scop patrimonial (structuri sportive) cu sediul și activitatea principală în municipiul Tîrgu-Mureș.

3. SUMA DISPONIBILĂ

Suma totală anuală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau acțiunilor sportive din municipiul Tîrgu-Mureș, va fi aprobată de Consiliul Local Municipal Tîrgu-Mureș prin bugetul local.

4. VALOAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Sprijinul financiar se acordă, pentru completarea unui proiect, în urma evaluării de către o comisie de jurizare, în limita sumei aprobate în bugetul local.

Structurile sportive, angrenate în competiții naționale ce se desfășoară sub formă de campionate, care la sfârșitul turului, respectiv a returului de campionat se clasează pe unul din primele două locuri în clasament, precum și în cazul câștigării Cupei României, pot beneficia de suplimentarea cu până la 50% a sumelor alocate prin contractele încheiate.

5. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

A. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, pentru sportul de performanță sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 50% din valoarea totală a proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

B. Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, pentru sportul pentru toți sunt următoarele:

- a) să fie o persoană juridică fără scop lucrativ, recunoscută în condițiile legii;
- b) să aibă în statut organizarea și derularea de acțiuni sportive;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Finanțarea se poate acorda numai pentru cheltuieli de pregătire (cantonamente), pentru participare (taxe închiriere teren/sală, transport, cazare, masă), pentru achiziționare de echipament sportiv sau pentru organizare de competiții sau acțiuni sportive, în limita fondurilor existente.

Nu se acordă finanțare pentru cheltuieli de regie (salarii, energie electrică, canalizare, telefon, etc.).

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent

6. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI DE FINANȚARE

- a. Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea de la punctele 6.b, dar incluse în același plic și anexe pct. 6.c (numai 1 exemplar) și se înaintează în pachet închis, până la data anunțată de finanțator, la registratura Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș, la adresa:

Municipiul Tîrgu-Mureș
Tîrgu-Mureș, P-ța Victoriei nr.3, cod 540026
SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret
Solicitare de sprijin financiar-sport

Numele și adresa completă a solicitantului

- b. Documentația trebuie să conțină, în ordine, următoarele:
 - Formularul de solicitare a finanțării (FFP-pentru sport de performanță, FFT-pentru sportul pentru toți, după caz),
 - bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/acțiunii (FB) – inclusiv bugetul detaliat;
 - declarația de imparțialitate (anexa 1)
 - Raport de activitate
 - Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect

c. Anexe

- Documentele de înființare (Act constitutiv, statut, hotărâre judecătorească definitivă).
- Certificatul de Identitate sportivă (numai pentru sportul de performanță).
- Dovada afilierii la Federația Sportivă Națională de specialitate (numai pentru sportul de performanță).
- Dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent
- Certificat de atestare fiscală (Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș)
- Certificat Fiscal (Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș)

Documentația completă, inclusiv ghidul de finanțare se poate obține de la SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret din Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș sau de pe site-ul Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș www.tirgumures.ro

7. PROCEDURA DE EVALUARE

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- e) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anii anteriori (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final și nu a restituit sumele nejustificate).

Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a. documentația care însoțește cererea a respectat procedura, termenul și conține toate elementele prevăzute la punctul 6;
- b. justificarea solicitării în raport cu necesitățile și prioritățile de dezvoltare a activității sportive în municipiul Tîrgu-Mureș;
- c. cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, nu vor fi luate în considerare.

Solicitanții trebuie să păstreze o copie completă din Cererea de finanțare depusă.

Cererile confirmate în urma selecției vor fi evaluate de către o comisie de jurizare, pe baza unui punctaj care va respecta următoarele criterii:

Criteriu	Punctaj
Suport financiar	25
Nivelul de participare	20
Capacitate de realizare	20
Contribuția proprie-cofinanțare	35
Total	100

4. Algoritm de calcul aplicat este următorul :

- punctaj între 40-45 - 10% din suma eligibilă

- punctaj între 46-50 - 20 % din suma eligibilă
- punctaj între 51-55 - 30 % din suma eligibilă
- punctaj între 56-60 - 40 % din suma eligibilă
- punctaj între 61-65 - 50 % din suma eligibilă
- punctaj între 66-70 - 60 % din suma eligibilă
- punctaj între 71-75 - 70 % din suma eligibilă
- punctaj între 76-80 - 80 % din suma eligibilă
- punctaj între 81-85 - 90 % din suma eligibilă
- punctaj între 86-100 - 100 % din suma eligibilă
- **proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 40 de puncte sunt respinse**

9. INFORMAȚII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANȚĂRII

Programele și acțiunile sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație.

Comisia de jurizare va supune spre aprobare Consiliului Local propunerile de acordare a sprijinului financiar, conform punctajului obținut de fiecare solicitant.

Hotărârea Consiliului Local de a respinge sau de a nu acorda sprijin financiar poate fi contestată în termen de 5 zile de la comunicare. Contestația se depune în scris la registratura Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș.

10. ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR (Proceduri de plată)

Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract încheiat între Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș și structura sportivă selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, la solicitarea în scris, într-o singură tranșă sau mai multe tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare. Prima tranșă, nedecontată, nu poate depăși 30% din valoarea sumei aprobate. Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș dispune efectuarea plății către structura sportivă sau persoană fizică, prin virament în contul bancar al acesteia.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o structură sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Structurile sportive care au beneficiat de sprijin financiar în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș o raportare intermediară și finală, potrivit modelului prezentat în (FR)

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte;

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

Municipiul Tîrgu-Mureş

CERERE DE FINANȚARE

pentru sportul de performanță

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:**1. Denumirea completă a structurii sportive:**

_____ str. _____,
 nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____, e-mail _____
 CIS _____, Cod IBAN: _____, deschis la
 _____, CUI: _____, anul înființării _____,

2. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

- a. Coordonator _____
 b. Responsabil financiar _____
 c. Responsabil cu probleme tehnice _____
 d. Alți membri, după caz _____

3. Resurse umane ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

- a. Număr de personal salariat - total _____, din care antrenori _____
 b. Număr de secții _____, discipline sportive _____
 c. Număr de sportivi legitimați pe secții _____

4. Resurse financiare

- a. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei , din care:
 - donații, sponsorizări _____ lei
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)
 _____ lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei
 - alte venituri _____ lei
- b. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei , din care:
 - donații, sponsorizări _____ lei
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
 _____ lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei
 - alte venituri _____ lei

5. Rezultate obținute în sezonul precedent

- a) Sporturi de echipă:
 - nivelul competiției (național/liga, european, mondial) _____
 - gradul competiției (copii, juniori, cadeți, seniori) _____
 - locul obținut _____
- b) Sporturi individuale
 - nivelul competiției (național/liga, european, mondial) _____
 - gradul competiției (copii, juniori, cadeți, seniori) _____
 - locul obținut _____

NOTĂ La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 (anexa 1);

B. DATE DESPRE PROIECT:

Titlul proiectului: _____

Perioada de desfășurare _____

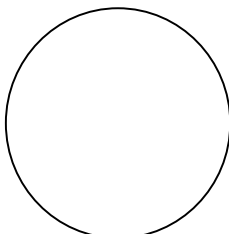
Locul desfășurării: _____

D. SCOPUL PROIECTULUI (prezentare scurtă)**E. OBIECTIVELE PROIECTULUI (obiective și rezultate scontate)****DECLARAȚIE**

Subsemnații _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 50% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș , în sumă de _____ lei .

Data _____



(stampila)

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția)_____
(semnătura)_____
(numele, prenumele, funcția)_____
(semnătura)

Municipiul Tîrgu-Mureş

BUGETUL* acţiunilor/activităţilor
din cadrul proiectului/programul _____

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
1.	Acțiunea/activitatea _____				
	a. Alocăție de masă				
	b. Cazare				
	c. Transport				
	d. Închirieri de bunuri și servicii				
	e. Tipărituri, inscripționări				
	f. acțiuni promoționale și de publicitate				
	g. taxe de participare la acțiuni sportive				
	h. alte cheltuieli (se vor nominaliza):				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	TOTAL acțiune/activitate				
2.	Acțiunea/activitatea _____				
	a. Alocăție de masă				
	b. Cazare				
	c. Transport				
	d. Închirieri de bunuri și servicii				
	e. Tipărituri, inscripționări				
	f. acțiuni promoționale și de publicitate				
	g. taxe de participare la acțiuni sportive				
	h. alte cheltuieli (se vor nominaliza):				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	- _____				
	TOTAL acțiune/activitate				
TOTAL GENERAL PROIECT					

*NOTĂ: Se va anexa și bugetul detaliat

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

MODEL

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă a structurii sportive:

 str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____,
 e-mail _____ CIS _____ Cod IBAN: _____,
 deschis la _____, CUI: _____
 Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
1.	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri de bunuri și servicii					
	e. Tipărituri, inscripționări					
	f. acțiuni promoționale și de publicitate					
	g. taxe de participare la acțiuni sportive					
	h. alte cheltuieli (se vor nominaliza):					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	TOTAL acțiune/activitate					

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția)_____
(semnătura și ștampila structurii sportive)

Municipiul Tîrgu-Mureş

CERERE DE FINANȚARE

pentru sportul pentru toți

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:**2. Denumirea completă a solicitantului:**

_____ str. _____, nr. _____,

nr. telefon: _____ nr. fax _____, e-mail _____

Cod IBAN: _____, deschis la _____,

CUI: _____, anul înființării _____, activitatea principală _____

2. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul organizației, telefon)

a. Coordonator _____

b. Responsabil financiar _____

c. Alți membri, după caz _____

3. Resurse umane ale solicitantului, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

a. Număr de personal salariat - total _____,

b. Număr voluntari _____

4. Resurse financiare

b. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)

_____ lei

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

b. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)

_____ lei

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei

- alte venituri _____ lei

5. Acțiuni/activități:

- derulate (denumire/perioada) _____

- în curs de derulare (denumire/data începerii) _____

NOTĂ La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 (anexa 2);

B. DATE DESPRE PROIECT:

Titlul proiectului: _____

Perioada de desfășurare _____

Locul desfășurării: _____

Grupul țintă: _____

D. SCOPUL PROIECTULUI (prezentare scurtă)

E. OBIECTIVELE PROIECTULUI (obiective și rezultate scontate)

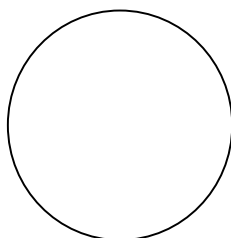
DECLARAȚIE

Subsemnații _____, reprezentanți legali ai organizației _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că organizația pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este persoană juridică fără scop lucrativ, recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș , în sumă de _____ lei .

Data _____

Reprezentanți legali:



(ștampila)

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura)

(numele, prenumele, funcția)

(semnătura)

Municipiul Tîrgu-Mureş

BUGETUL* acţiunilor/activităţilor
din cadrul proiectului/programul _____

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
1.	Acțiunea/activitatea _____				
		TOTAL acțiune/activitate			
2.	Acțiunea/activitatea _____				
		TOTAL acțiune/activitate			
TOTAL GENERAL PROIECT					

*NOTĂ: Se va anexa și bugetul detaliat

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

MODEL

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă a structurii sportive:

 str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____,
 e-mail _____ Cod IBAN: _____, deschis la
 _____, CUI: _____

Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
2.	Acțiunea/activitatea _____					
	TOTAL acțiune/activitate					

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția)_____
(semnătura și ștampila organizației)



MUNICIPIUL TÎRGU-MUREȘ
PRIMĂRIA
SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret

ROMÂNIA – 540026 Tîrgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 3
Tel: 00-40-265-268.330 ♦ Fax: 00-40-265-267.772 ♦ e-mail: ong@tirgumures.ro

GHIDUL SOLICITANȚILOR
pentru activități sportive școlare din municipiul tîrgu-mureș

A. CONDIȚII DE SPRIJIN

1. Sprijinul poate fi solicitat de **asociațiile sportive școlare sau de cluburi sportive școlare fără personalitate juridică**, care funcționează pe lângă instituțiile de învățământ din municipiul Tîrgu-Mureș, precum și de instituțiile școlare de profil (Liceu cu Program Sportiv, Club Sportiv Școlar)..
2. Sprijinul se poate acorda pentru participări la competiții naționale și internaționale, organizarea de competiții, participarea la tabere sportive, pentru achiziționare de echipament sportiv pentru competiții.
3. Nu se acordă sprijin pentru cheltuieli de regie (salarii, energie electrică, canalizare, telefon, etc.).
4. Solicitantul sprijinului trebuie să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

B. ACORDAREA SPRIJINULUI

Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat dar incluse în același plic și anexe (numai 1 exemplar) și se înaintează în pachet închis, până la data anunțată de finanțator, la registratura Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș, la adresa:

Municipiul Tîrgu-Mureș
Tîrgu-Mureș, P-ța Victoriei nr.3, cod 540026
SERVICIUL Activități Culturale, Sportive și Tineret
Solicitare de sprijin financiar-sport

Numele și adresa completă a solicitantului

Documentația trebuie să conțină, în ordine, următoarele:

- Formularul de solicitare a finanțării (FFS)
- bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/acțiunii (FBS) – inclusiv bugetul detaliat (anexa 2s);
- declarația de imparțialitate (anexa 1s)
- Curriculum Vitae al coordonatorului de proiect

Anexe: Documentele de înființare ale asociației sportive (act constitutiv, statut, etc.)-1 exemplar.

1. Quantumul sprijinului financiar se aprobă în cadrul unui concurs de proiecte, de către o comisie de jurizare, numită de Consiliul local municipal, din care vor face parte reprezentanți ai Primăriei și consilieri locali, în limita sumelor alocate în buget.
2. Comisia va specifica tipul de cheltuială pentru care se aprobă sprijinul, solicitantul fiind obligat să respecte sumele aprobate pe tip de cheltuială, conform bugetului defalcăt prezentat în cererea de sprijin (anexa 2s).
3. Pentru acțiunile care se desfășoară pe o perioadă mai îndelungată (con competiții la nivel național), alocarea sumelor aprobate se poate face eșalonat (lunar, trimestrial, etc.).
4. Sprijinul va fi acordat prin încheierea unui contract între Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș și solicitant, conform modelului prezentat în anexă.

C. DECONTAREA CHELTUIELILOR

1. Solicitantul va prezenta copii după documentele justificative (facturi, chitanțe, etc.) pentru cheltuielile efectuate pentru întregul proiect (inclusiv pentru sumele provenite din contribuție proprie sau din alte surse de finanțare), conform modelului prezentat în anexa 3s, precum și prezentarea performanțelor obținute sau a realizării obiectivelor propuse.
2. Decontul va fi prezentat la termenul stabilit în cererea de finanțare, care nu poate depăși 15 zile de la data finalizării proiectului.
3. În cazul sprijinului acordat eșalonat tranșa următoare va fi alocată numai după prezentarea decontului pentru sumele acordate în tranșa anterioară, printr-o solicitare scrisă.
4. În cazul nedeunerii la timp a decontului vor fi percepute penalități conform legii.

D. DISPOZIȚII FINALE

1. Lipsa anexelor, depunerea solicitărilor într-un singur exemplar și neprezentarea deconturilor pentru finanțări anterioare este eliminatorie.
2. Structurile sportive care au mai primit sprijin financiar din partea Primăriei Municipiului Tîrgu-Mureș și nu au decontat cheltuielile vor fi excluse de la un nou sprijin financiar.

CERERE DE FINANȚARE

pentru acțiuni sportive școlare

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI:**3. Denumirea completă a asociației sportive școlare:**

str. _____, nr. ____ nr. telefon: _____, CUI: _____

Cod IBAN: _____, deschis la _____

2. Datele coordonatorului de proiect:

Numele și prenumele _____

Ocupația: _____ Funcția în asociație _____

Adresa _____ nr. de telefon _____

B. DATE DESPRE PROIECT:

Titlul proiectului: _____

Ramura sportivă: _____

Perioada de desfășurare _____ Locul desfășurării: _____

D. DESCRIEREA PROIECTULUI (prezentare scurtă max. 150 cuvinte)

Descrierea detaliată se va prezenta în anexă.

E. JUSTIFICAREA PROIECTULUI (obiective și rezultate scontate)

F.BUGETUL**Bugetul cumulat**

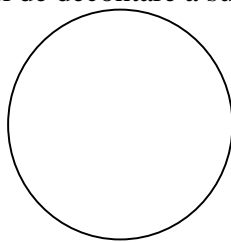
<i>Categoria de buget</i>	Suma solicitată de la Primăria Municipiului Tîrgu-Mureș	Contribuția beneficiarului	Total (1+2)
0	1	2	3
TOTAL			

(se va anexa bugetul detaliat și se va specifica dacă proiectul mai beneficiază de sprijin financiar din partea altor instituții/finanțatori)

G. TERMENUL LIMITĂ DE DECONTARE A CHELTUIELILOR

(de la data finalizării proiectului, dar nu mai mult de 15 zile de la de la data intrării banilor în cont)

Conducerea unității școlare certifică valabilitatea celor cuprinse în cererea de finanțare, își asumă responsabilitatea pentru derularea acțiunilor conform celor descrise în proiect și se angajează să respecte termenul de decontare a sumei primite.



(ștampilă)

_____ (numele și prenumele)

_____ (semnătura)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila: _____

Bugetul detaliat al acțiunii

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	Specificații	Suma solicitată	Resurse proprii
1	Cheltuieli privind alocația de masă			
2	Cheltuieli privind cazarea			
3	Cheltuieli privind transportul (se va specifica felul transportului)			
4	Cheltuieli privind închirierea de bunuri și servicii			
5	Cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile			
6	Cheltuieli pentru activități social-culturale			
7	Cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea			
8	Cheltuieli pentru transport, altul decât cel de persoane			
9	Cheltuieli reprezentând taxele de participare la acțiuni sportive			
10	Cheltuieli pentru procurarea de cărți, publicații și materiale pe suport magnetic			
11	Cheltuieli pentru promovarea activității sportive			
12	Alte cheltuieli			
TOTAL CHELTUIELI				

MODEL

RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. _____ din _____

Denumirea completă a structurii sportive școlare:

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____,
 e-mail _____ CUI: _____ Cod IBAN: _____,
 deschis la _____
 Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Contrib. proprie	Primit		
1.	Acțiunea/activitatea _____					
	a. Alocație de masă					
	b. Cazare					
	c. Transport					
	d. Închirieri de bunuri și servicii					
	e. Tipărituri, inscripționări					
	f. acțiuni promoționale și de publicitate					
	f. taxe de participare la acțiuni sportive					
	g. alte cheltuieli (se vor nominaliza):					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	– _____					
	TOTAL acțiune/activitate					

 (conducătorul unității, numele, prenumele,
 semnătura și ștampila)

 (conducătorul de proiect, numele, prenumele,
 semnătura)